**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**П Р И К А З**

**01 сентября 2015 года**  **№ 149**

**«Об организации питания обучающихся в 2015-2016 учебном году»**

На основании Положения о порядке обеспечения питанием учащихся МБОУ Марьевской СОШ, решения Родительского комитета школы (протокол № 1 от 28.08.2015 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01 сентября 2015г. питание учащихся из малообеспеченных семей на сумму 15 руб./день.
2. Организовать с 01 сентября 2015г. питание учащихся за родительскую плату на сумму 40 руб./день.
3. Назначить ответственным за организацию питания, заключение договоров на продукты питания, контроль за полным рациональным использованием средств, сдачу отчета в МБУ «Расчетный центр» завхоза Бондаренко Татьяну Федоровну.
4. Ответственность за работу пищеблока, составление документации (меню-требования, накопительных ведомостей, отчетов) возложить на повара Некрасову Веру Ивановну.
5. Список учащихся на бесплатное питание утвердить (Приложение № 1).
6. Утвердить Положение о порядке обеспечения питанием учащихся МБОУ

Марьевской СОШ.

1. Утвердить Положение об организации дополнительного питания молоком учащихся начальных классов.
2. Меню для организации питания учащихся из малообеспеченных семей утвердить.
3. Меню для организации питания учащихся за родительские средства утвердить.
4. Создать бракеражную комиссию для органолептической оценки блюд в следующем составе:

Председатель: Бондаренко Т.Ф.- завхоз;

Члены комиссии: Некрасова В.И. – повар,

Бондаренко И.Ю.- учитель русского языка.

10.1. Бракеражной комиссии ежедневно проверять качество блюд в школьной столовой.

1. Назначить ответственным за подачу заявок Поставщику повара Некрасову В.И.
2. Назначить ответственным за ежедневный сбор заявок от учащихся для столовой заместителя директора по ВР Моисееву Е.В.
3. Питание проводить в школьной столовой в две смены:

* 1 смена – 1-11 классы(завтрак из средств бюджета) в 10ч.00 мин. – 10ч.20 мин.
* 2 смена – 1-11 классы(завтрак из денежных средств родителей) в 11ч.00 мин. – 11ч.20 мин.

1. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за ведение табелей учета посещаемости учащихся и их сдачу завхозу в последний учебный день месяца.
2. Заместителю директора по ВР Моисеевой Е.В.

15.1. Провести широкую разъяснительную работу среди родителей и школьников по пропаганде правильного рационального питания, рассмотрев вопросы сотрудничества семьи и школы по организации различных форм школьного питания.

15.2. В первой четверти провести заседание общешкольного родительского комитета по вопросу организации питания детей, не вошедших в списки УСЗН, проживающих в малообеспеченных и многодетных семьях.

15.3. Систематически контролировать качество работы классных руководителей с родителями и обучающимися по вопросу организации питания.

15.4. Совместно с представителем общешкольного родительского комитета осуществлять контроль (не менее 2-х раз в полугодие) деятельности школьной столовой с оформлением актов.

15.5. 1 раз в четверть осуществлять контрольную сверку табелей учета посещаемости по классам с классными журналами.

1. Контроль целевого использования бюджетных средств на питание детей оставляю за собой.

Директор школы Мирская О.А.

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Подпись |
| 1 | Бондаренко Т.Ф. |  |
| 2 | Некрасова В.И. |  |
| 3 | Моисеева Е.В. |  |
| 4 | Бондаренко И.Ю. |  |
| 5 | Гладкая О.И. |  |
| 6 | Мирская О.Н. |  |
| 7 | Парфенова И.П. |  |
| 8 | Аверьянова Е.А. |  |
| 9 | Гончарова В.А. |  |
| 10 | Богданенко О.И. |  |
| 11 | Змыслова С.А. |  |