



**Порядок  
обеспечения питанием обучающихся из числа малообеспеченных и  
многодетных семей, детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья в дни учебных занятий, проводимых в рамках  
образовательного процесса вне общеобразовательного учреждения в  
виде продуктовых наборов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Администрации Неклиновского района от 16.04.2020 г. № 120 «Об организации выдачи продуктовых наборов обучающимся в общеобразовательных учреждениях Неклиновского района» Контроль организации бесплатного питания обучающихся в виде продуктовых наборов обеспечивает директор школы.

1.2. Бесплатное питание предоставляется в виде продуктовых наборов однократно до 17.04.2020г. согласно режиму, утвержденного графиком (приложение 1 к Порядку) по заявлению родителя (законного представителя) (приложение 2 к Порядку).

1.3. Бесплатное питание в виде продуктовых наборов осуществляется без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

1.4. Режим и место выдачи продуктовых наборов согласовывается с родителями (законными представителями).

1.5. Продукты, входящие в состав продуктовых наборов (приложения 3 к Порядку) должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.6. Выдача продуктовых наборов осуществляется строго в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической обстановки.

1.7. Питание обучающихся в форме предоставления продуктовых наборов осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Неклиновского района, предусмотренные на вышеуказанные цели.

**2. Порядок учета представления питания в виде  
продуктовых наборов**

2.1. Приказом по МБОУ Марьевской СОШ назначаются ответственные за обеспечение питанием в виде продуктовых наборов обучающихся из числа малообеспеченных и многодетных семей, детей-инвалидов, обучающихся с

малообеспеченных и многодетных семей, детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в дни учебных занятий, проводимых в рамках образовательного процесса вне общеобразовательного учреждения.

2.2. Ответственные проверяют количество, ассортимент и качество продуктовых наборов.

2.3. Предоставление обучающимся питания в виде продуктовых наборов отражается в реестре выдачи продуктовых наборов (приложение 2 к Порядку) с подписью родителей (законных представителей) обучающегося о получении.

2.4. Ответственные за предоставление обучающимся продуктовых наборов проверяют ведение и фактическое предоставление реестра о получении продуктовых наборов.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Директор школы несет ответственность за:

- организацию и качество предоставления питания в виде продуктовых наборов;
- своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся, получающих питание в виде продуктовых наборов;
- за целевое использование бюджетных средств.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление сведений, необходимых для организации предоставления продуктовых наборов и соблюдения графика получения продуктовых наборов.

## График выдачи продуктовых наборов

| Класс                                       | Время выдачи продуктового набора | Ответственные                         |
|---|----------------------------------|---------------------------------------|
| <i>За период с 16.04.2020 по 17.04.2020</i> |                                  |                                       |
| <i>дата 16.04.2020 г.</i>                   |                                  |                                       |
| 1-5 классы                                  | с 10.00 ч.                       | зам. директора по ВР<br>Моисеева Е.В. |
| 6-11 классы                                 | с 11.00 ч.                       | директор школы Мирская О.А.           |
|   |                                  |                                       |

## Реестр выдачи продуктовых наборов

| № п/п  | ФИО и категория обучающегося                             | класс | ФИО, статус получающего | Подпись получающего    |
|--|--|-------|-------------------------|------------------------|
| <i>За период с 16.04.2020 по 17.04.2020 Дата выдачи: 16.04.2020 г.</i> |  |       |                         |                        |
| <i>1.</i>  |  |       |                         |                        |
|  |  |       |                         |                        |
|  | <b>ИТОГО: выдано штук/комплектов продуктовых наборов</b> |       |                         | Подпись<br>выдававшего |

## Рекомендуемый продуктовый набор

| №<br>пп | Наименование товара  | Ед. изм. | Кол-во |
|---------|--|----------|--------|
| 1       | Масло подсолнечное   | бутылка  | 1      |
| 2       | Молоко сгущенное с сахаром, 400 г.   | банка    | 2      |
| 3       | Сахар-песок фасованный   | пачка    | 1      |
| 4       | Крупа гречневая фасованная   | пачка    | 1      |
| 5       | Рис шлифованный фасованный   | пачка    | 1      |
| 6       | Молоко питьевое цельное стерилизованное (2,5-3,2% жирности) (тетрапак от 0,9до 1,0л) | пачка    | 1      |
| 7       | Вермишель  | пачка    | 1      |

---

Директору МБОУ Марьевской СОШ

О.А.Мирской

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса продуктовый набор за дни учебных занятий, проводимых в рамках образовательного процесса вне общеобразовательного учреждения.

Я проинформирован(-а) образовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

— из расчета один продуктовый набор за период с 06.04.2020 до 30.04.2020, за дни учебных занятий, проводимых в рамках образовательного процесса вне общеобразовательного учреждения;

— в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят дополнительно в ответ на это заявление;

— о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктовых наборов;

— на основании документов подтверждающих отношение к категории обучающихся из малообеспеченных семей/из многодетных семей/детей-инвалидов/обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (**нужное подчеркнуть**).

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю, копии прилагаю.

Подпись родителя (законного представителя)

/ /

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)