

«СОГЛАСОВАНО»
 Управление Образования
 Администрации Неклиновского района
 Начальник РУО _____ Пегушин В.М.

«Утверждаю»
 Директор МБОУ Марьевской СОШ
 Мирская О.А.



Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ Марьевской СОШ на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Марьевской СОШ	1.		
			1. Разработка и утверждение изменений, вносимых в Положение о наставничестве в МБОУ Марьевской СОШ	Август-Сентябрь 2023 г	Мирская О.А. директор школы Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бондаренко И.Ю., заместитель директора по воспитательной работе Моисеева Е.В., старший вожатый Цыплакова И.П., педагог-психолог Дегтярева У.В. классные руководители, руководители ШМО
			2. Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Марьевской СОШ на 2023-2024		
		3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Марьевской СОШ	31.08.2023		
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	Сентябрь 2023 г	Зам. директора Бондаренко И.Ю.		
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2023г	Мирская О.А. директор школы,	
		3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества	В теч. года	Куратор Целевой модели наставничества.	

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение школьной ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	Август-сентябрь 2023 г В теч.года	Мирская О.А. директор школы Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Бондаренко И.Ю. заместитель директора по воспитательной работе Моисеева Е.В., старший вожатый Цыплакова И.П., педагог-психолог Дегтярева У.В. классные руководители, руководители ШМО
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 	Сентябрь 2023г	Зам. директора Бондаренко И.Ю.
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Октябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из	В теч. года	<u>Мирская О.А.директор школы</u>

			внешней среды.		
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей. 	Сентябрь 2023г	Куратор Целевой модели
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	Октябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 	Октябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 	Октябрь 2023г	Мирская О.А. директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	Октябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Октябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар /	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 	Сентябрь 2023 г.	Мирская О.А. директор школы

		групп	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023 г.	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2023 г.	Дегтярева У.В. педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В теч. года	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2024	Куратор Целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель 2024	Куратор Целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2024	Мирская О.А. директор школы

		наставников.	<p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>		
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".</p>	Май 2024	Куратор Целевой модели наставничества