

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета

МБОУ Марьевской СОШ

протокол от 24.09.2020 № 2



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Марьевской СОШ  
Мирская О.А.

приказ от 24.09.2020 № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования**

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Марьевскую среднюю общеобразовательную школу**

(С изменениями от 28.01.2019г. (приказ от 28.01.2019г. № 17 по МБОУ Марьевской СОШ  
«О внесении изменений в Правила приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Марьевскую среднюю общеобразовательную школу ) на основании приказа Министерства  
просвещения РФ от 17.01.2019г. №19)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №532 от 19.07.2016г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными минобразованию Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность». Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марьевскую среднюю общеобразовательную школу (далее – МБОУ Марьевская СОШ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).



- 1.1. Правила приема граждан в МБОУ Марьевскую СОШ определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МБОУ Марьевскую СОШ всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 1.5. Правила приема в МБОУ Марьевскую СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 1.6. Закрепление МБОУ Марьевской СОШ за конкретной территорией муниципального района определяется Администрацией Неклиновского района.
- 1.7. МБОУ Марьевская СОШ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа Администрации Неклиновского района о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 1.8. В первоочередном порядке в МБОУ Марьевской СОШ предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 1.9. Прием на обучение в МБОУ Марьевскую СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Марьевской СОШ, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Прием граждан в Учреждение**

- 2.1. Прием в МБОУ Марьевскую СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.2. В приеме в МБОУ Марьевскую СОШ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отсутствия мест в МБОУ Марьевской СОШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Неклиновского района.

2.3. При приеме на обучение МБОУ Марьевская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. При приеме на обучение в МБОУ Марьевскую СОШ выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ Марьевской СОШ на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение №1 к Порядку)

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ Марьевской СОШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Марьевской СОШ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Марьевскую СОШ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ Марьевской СОШ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагогов Учреждения с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.14. МБОУ Марьевская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Директор МБОУ Марьевской СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Марьевскую СОШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием граждан в 1 класс**

3.1. Обучение граждан в МБОУ Марьевской СОШ начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. МБОУ Марьевская СОШ на основании заявления Заявителя и разрешения Управления образования Администрации Неклиновского района - вправе зачислить детей в 1-й класс в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. МБОУ Марьевская СОШ для получения разрешения на зачисление в 1-й класс ребёнка предоставляет в Управление образования Администрации Неклиновского района следующий пакет документов: ходатайство Учреждения, заявление Заявителя на имя начальника Управления образования Администрации Неклиновского района, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

3.5. МБОУ Марьевская СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.10. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. МБОУ Марьевская СОШ, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.10. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.9. С заявлением о приеме в первый класс Заявителем предоставляются документы, указанные в пунктах 2.9 настоящего Порядка.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

#### **IV. Прием граждан в 10 класс**

4.1. В 10-е класс МБОУ Марьевской принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество 10 классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечить приём всех обучающихся в МБОУ Марьевскую СОШ, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.3. Прием заявлений в 10 классы осуществляется в период с 20 июня по 1 августа текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.4. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются документы, указанные в в пунктах 2.9. настоящего Порядка.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

**Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме  
в МБОУ Марьевскую СОШ**

Директору МБОУ Марьевской СОШ

От \_\_\_\_\_,  
зарегистрированной по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающей по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ года  
рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
проживающую по адресу: \_\_\_\_\_, в \_-й класс МБОУ  
Марьевской СОШ.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка  
\_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение  
родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном  
\_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и  
локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Марьевской СОШ,  
ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных  
моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью  
организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании  
\_\_\_\_\_ услуги.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по  
местожительству на \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к правилам приема в МБОУ Марьевскую СОШ

### Примерная форма

#### Журнала регистрации заявлений о приеме в ОУ

Дата приема документов	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. заявителя	Прилагаемые документы	Реквизиты документа, подтверждающие место проживания, адрес проживания (пребывания)

Приложение 3

к правилам приема в МБОУ Марьевскую СОШ СОШ

### Примерная форма

выписки текущих отметок

#### Выписка

текущих отметок учащегося \_\_ класса

---

(Ф.И.О. учащегося)

<b>Перечень учебных предметов согласно учебному плану ОУ</b>	<b>Отметки за четверть (или четверти) за период обучения</b>	<b>Текущие отметки четверти</b>

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

*М.П.*



## Примерная форма

## РАСПИСКИ

в приёме заявления о зачислении в \_\_ класс

вход. № заявления \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№	Наименование документа	Отметка о наличии	К-во листов
1.	Заявление о зачислении в ОУ К заявлению прилагаются:		
2.			
3.			
4.			
5.			

Телефоны для справок:

\_\_\_\_\_ – ОУ;

\_\_\_\_\_ – Управление образования.

Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Сотрудник ОУ

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

к правилам приема в МБОУ Марьевскую СОШ

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ**

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)

согласно паспорту)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(орган выдававший

паспорт и дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, обучающегося МБОУ Марьевской СОШ, находящегося по адресу: 346852, Ростовская область, Неклиновский район, с. Марьевка, ул. Школьная д1.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и  
подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына/дочери.

Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” и распространяется на следующие **категории персональных данных**:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты учащегося;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные личной карты учащегося;
- СНИЛС;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношении к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления моему ребёнку образовательных услуг и обеспечения учебного процесса. Разрешаю хранение, обработку, а также передачу третьим лицам персональных данных (с целью выполнения требований законодательства, обеспечения учебного процесса, мониторинга успеваемости, участия в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях), в соответствии с установленными нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием, без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных в МБОУ Марьевской СОШ ознакомлен(а)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /